



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

8 декабря 2021 года

№ 22/11

г. Омск

О предоставлении дополнительных дней отдыха

В целях реализации Перечня поручений по итогам совещания с членами Правительства, утвержденного Президентом Российской Федерации 24 октября 2021 года № Пр-1998, абзаца десятого подпункта 2 пункта 8 распоряжения Губернатора Омской области от 17 марта 2020 года № 19-р «О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области», в соответствии со статьями 5, 8 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

Утвердить Порядок предоставления дополнительных дней отдыха в связи с проведением вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.А. Банников

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных дней отдыха в связи с
проведением вакцинации (ревакцинации) против
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. В день прохождения вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственно-правовом управлении Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба, Главное управление), и работники Главного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – работники), освобождаются от исполнения должностных (трудовых) обязанностей (далее – работа) с сохранением денежного содержания (заработной платы).

2. Освобождение от работы в день вакцинации осуществляется на основании письменного заявления гражданского служащего (работника) с приложением документа, подтверждающего дату проведения вакцинации (при его наличии).

3. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с вакцинацией представляется гражданским служащим (работником) не позднее чем за два рабочих дня до ее проведения.

4. В течение трех рабочих дней после дня вакцинации гражданские служащие (работники) обязаны представить в отдел государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления подтверждающий ее прохождение документ.

5. Гражданскому служащему (работнику) в связи с прохождением вакцинации на основании его письменного заявления по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением денежного содержания (заработной платы). Указанный день отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение одного года после прохождения вакцинации.
