



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

11 апреля 2022 года

№ 53

г. Омск

О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан постановляю:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – единовременная денежная выплата, военнослужащие).

Единовременная денежная выплата в размере 1 000 000 рублей в равных долях предоставляется членам семьи военнослужащего, постоянно проживающим на территории Омской области на день гибели (смерти) военнослужащего.

2. К членам семьи военнослужащего относятся:

- 1) родители;
- 2) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) военнослужащего и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- 3) несовершеннолетние дети;
- 4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет;
- 5) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

3. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Омской области.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

5. Министерству региональной политики и массовых коммуникаций Омской области обеспечить размещение в средствах массовой информации, в том числе на теле- и радиоканалах, информации об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

Губернатор Омской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized representation of the name 'A.L. Burkov'.

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – специальная военная операция) с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – выплата, военнослужащие).

2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 2 настоящего Указа, постоянно проживающие на территории Омской области на день гибели (смерти) военнослужащего (далее – члены семьи военнослужащего).

3. В целях получения выплаты совершеннолетний заявитель из числа членов семьи военнослужащего обращается в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) военнослужащего в государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) с заявлением о предоставлении выплаты по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Омской области (далее – заявление).

В заявлении заявитель указывает сведения о степени родства с военнослужащим, а также о других членах его семьи.

4. Выплата предоставляется учреждением по месту жительства заявителя, в котором он проживал на день гибели (смерти) военнослужащего, на основании следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, в результате участия в специальной военной операции;
- 3) свидетельство о смерти военнослужащего;
- 4) свидетельство о заключении брака с военнослужащим (для вдовы (вдовца));
- 5) свидетельство о рождении военнослужащего (для родителей);
- 6) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего (для детей);

7) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

8) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей военнослужащего, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

В случае представления в учреждение одним из членов семьи военнослужащего документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, его представление иными членами семьи военнослужащего не требуется.

5. Для назначения выплаты заявитель представляет в учреждение документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе, за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

6. В целях получения выплаты от имени заявителя может обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

7. Выплаты, положенные несовершеннолетним детям военнослужащего, предоставляются их законным представителям.

Возраст детей военнослужащего учитывается по состоянию на день его гибели (смерти).

8. При личном представлении заявителем либо его представителем в учреждение документов в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка учреждение изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю либо его представителю.

Заявитель либо его представитель вправе представить заявление с приложением документов в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка в учреждение посредством направления через организации почтовой связи. В данном случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) с прилагаемыми к нему в электронной форме документами, предусмотренными пунктами 4, 6 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка), может быть представлено в

учреждение посредством государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал).

В случае если заявителем с использованием Портала подано заявление без приложения документов (или части документов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, заявитель либо его представитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления представляет в учреждение недостающие документы (часть документов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется учреждением в день его представления заявителем либо его представителем с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения заявителя либо его представителя в учреждение с заявлением, день поступления в учреждение заявления посредством почтовой связи, с использованием Портала или следующий рабочий день в случае поступления заявления в учреждение по окончании рабочего времени.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается учреждением по месту жительства заявителя, в котором он проживал на день гибели (смерти) военнослужащего, на основании поступивших заявления и документов, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в учреждении заявления и прилагаемых документов.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов (сведений, указанных в заявлении) срок принятия решения может быть продлен до 3 месяцев, о чем заявитель и его представитель уведомляются с указанием причин такого продления посредством направления учреждением уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При этом решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

10. Выплата предоставляется заявителю в течение месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении.

Выплата предоставляется через кредитные организации путем ее перечисления на указанный заявителем в заявлении банковский счет.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка (с учетом пункта 5 настоящего Порядка);
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты учреждение направляет заявителю мотивированный отказ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.
