



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2022 года

№ 239-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях реализации пункта 15 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2019 года № 1327, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения по предоставлению гражданам, жилые помещения которых утрачены, мер социальной поддержки по обеспечению жильем, возникшие в связи с принятием распоряжения Губернатора Омской области от 6 мая 2022 года № 62-р "О введении режима чрезвычайной ситуации и установлении уровня реагирования".

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Д.В. Ушаков

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки гражданам,
жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно – социальная выплата, чрезвычайная ситуация), в целях реализации Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2019 года № 1327 (далее – Правила).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

2. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на указанные цели, в том числе поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с Правилами.

3. Социальные выплаты предоставляются на следующие цели:

1) приобретение жилого помещения гражданами, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации;

2) строительство жилого помещения гражданами, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации.

4. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты одному из следующих условий:

1) на день введения режима чрезвычайной ситуации являлись собственниками утраченных жилых помещений, которые не были застрахованы по программе организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории Омской области жилым помещениям граждан,

с использованием механизма добровольного страхования в соответствии с пунктом 1 статьи 11.1 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имели на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

2) на день введения режима чрезвычайной ситуации имели документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имели на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

3) на день введения режима чрезвычайной ситуации не являлись собственниками утраченных жилых помещений, но имели регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо были признаны на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими на день введения режима чрезвычайной ситуации, относящимися к членам семей граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и не имели на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, а также гражданам, относящимся к членам семей граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, и не имели на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

5. К членам семей граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, относятся зарегистрированные по месту жительства либо признанные судебным решением, вступившим в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации совместно с ними их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве члена семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено в результате чрезвычайной ситуации.

К членам семей граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

6. Социальная выплата предоставляется однократно в отношении одного утраченного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения.

7. Условием оказания мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, являющимся на день введения

режима чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) нанимателями по договору социального найма жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма такого жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Условием оказания мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, являющимся на день введения режима чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) собственниками жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчуждение указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

9. Условием оказания мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, имеющим на день введения режима чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение, признанное непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено).

10. Исполнение обязательств о расторжении договоров социального найма жилого помещения и безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка, осуществляется в течение двух месяцев со дня подписания соответствующего обязательства с учетом следующих положений:

1) расторжение договора социального найма жилого помещения осуществляется на основании обязательства, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, по заявлению путем подписания дополнительного соглашения к договору социального найма;

2) отчуждение жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) осуществляется на основании

соответствующего обязательства, предусмотренного пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, путем заключения договора на передачу соответствующих объектов в собственность муниципального образования.

11. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками семей и граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – Списки), которые утверждены Губернатором Омской области и согласованы с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области в порядке, предусмотренном Правилами.

12. Списки формируются Министерством региональной безопасности Омской области (далее – Министерство) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам.

13. Документооборот между администрацией муниципального образования и Министерством (в том числе ходатайства, письма, уведомления) может осуществляться в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

15. Представление Министерством сведений и отчетов по полученным средствам федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном Правилами.

16. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются гражданином по почте или представляются непосредственно в администрацию муниципального района Омской области либо городского округа по месту нахождения утраченного жилого помещения (далее – администрация муниципального образования).

Органы местного самоуправления Омской области добровольно участвуют в реализации настоящего Порядка.

17. Уведомления гражданам в соответствии с настоящим Порядком вручаются лично или по желанию гражданина направляются ему по почте либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, представленном гражданином в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка.

2. Порядок формирования Списков

18. Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий Список граждан не позднее 6 месяцев со дня введения распоряжением Губернатора Омской области от 6 мая 2022 года № 62-р режима чрезвычайной ситуации представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих статус членов семьи гражданина;

4) копии правоустанавливающих документов на утраченное жилое помещение и (или) на иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания (при наличии), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) обязательство по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку (для граждан, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

19. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

20. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) справка органов государственной регистрации, органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

2) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее – Положение);

3) документы, подтверждающие право собственности или пользования утраченным жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (в том числе выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

4) выписка из реестра муниципальной собственности, подтверждающая

факт нахождения утраченного жилого помещения в муниципальной собственности;

5) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

6) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

7) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копии решений суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – органы местного самоуправления), в подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях (далее – Органы и организации) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае невозможности признания жилого помещения утраченным (разрушенным) в порядке, предусмотренном Положением, администрация муниципального образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, создает соответствующую комиссию с участием представителей органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных функций органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, и утверждает акт о признании жилого помещения утраченным (разрушенным).

21. Заявления в день поступления регистрируются администрацией муниципального образования в книге регистрации заявлений по оказанию мер социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в хронологической последовательности.

Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Порядка. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация муниципального образования в пределах своей компетенции запрашивает у Органов и организаций необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий Список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий Список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

22. Гражданам отказывается во включении в соответствующий Список в случае:

1) несоответствия граждан категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставления документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка;

3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) получения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения граждан в соответствующий Список, если необходимый документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в Списки;

5) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

23. В уведомлении о включении гражданина в Список в целях предоставления социальной выплаты указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер социальной выплаты.

24. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий Список в целях предоставления социальной выплаты указывается на необходимость представления в администрацию муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) сведения об открытии в кредитной организации специального счета для перечисления социальной выплаты, использование денежных средств с которого заявителем возможно только при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком (далее – специальный счет). Специальный счет должен быть открыт в кредитной организации, заключившей с Министерством соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, предусматривающее основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление в Министерство информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

25. Повторное обращение гражданина с заявлением в соответствии с

настоящим Порядком допускается после устранения причин отказа в срок, установленный в пункте 18 настоящего Порядка.

26. Отказ во включении в Списки может быть обжалован в соответствии с законодательством.

27. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения, причитающегося взамен утраченного жилого помещения:

1) для одиноко проживающих граждан – 33 кв. метра, но не более общей площади утраченного жилого помещения;

2) на семью из 2 человек – 42 кв. метра, но не более общей площади утраченного жилого помещения;

3) по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади утраченного жилого помещения.

28. При расчете размера социальной выплаты учитывается показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Омской области на дату введения режима чрезвычайной ситуации.

29. В случае смерти гражданина член его семьи, включенный в соответствующий Список, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в администрацию муниципального образования с заявлением о замене уведомления с приложением копии свидетельства о смерти и уведомления. В этом случае размер социальной выплаты рассчитывается исходя из состава семьи на дату выдачи нового уведомления.

30. Приобретение гражданами жилых помещений осуществляется в течение 1 года с даты включения в соответствующий Список, при строительстве жилого помещения данный срок составляет 2 года.

31. Социальные выплаты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) гражданин приобрел жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи) либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (далее – договор участия в долевом строительстве), либо заключил трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с юридическим лицом, одной из сторон которого выступает администрация муниципального образования, безвозмездно осуществляющая строительный контроль, по типовой форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) приобретенное или построенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов его семьи, включенных в соответствующий Список, при отсутствии членов семьи – в собственность

гражданина.

32. Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней после принятия решения о включении гражданина в соответствующий Список направляет в Министерство утвержденный Список по муниципальному образованию.

33. На основании Списков по муниципальным образованиям, утвержденных главами муниципальных образований, представленных администрациями муниципальных образований, Министерство в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил формирует соответствующие Списки по Омской области, которые направляются Губернатору Омской области на утверждение.

3. Предоставление социальных выплат

34. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие от граждан согласно пункту 24 настоящего Порядка заявление и документы и направляет в Министерство надлежащий пакет документов с ходатайством о перечислении социальной выплаты на указанные в заявлении счета граждан по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – ходатайство о перечислении выплаты).

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления ходатайства о перечислении выплаты, Министерство по результатам рассмотрения пакета документов с указанным ходатайством принимает решение о перечислении социальной выплаты на специальный счет в соответствии со Списком либо об отказе в перечислении социальной выплаты.

При принятии решения о перечислении социальной выплаты Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление социальной выплаты на специальный счет на основании Списков.

35. Днем предоставления социальной выплаты является день ее перечисления на специальный счет.

36. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в перечислении социальной выплаты являются:

1) отсутствие гражданина, в отношении которого имеется ходатайство о перечислении выплаты, в соответствующем Списке;

2) непредставление администрацией муниципального образования ходатайства о перечислении выплаты;

3) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

37. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об отказе в перечислении социальной выплаты Министерство направляет в администрацию муниципального образования соответствующее письмо с указанием причин отказа в перечислении социальной выплаты.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства письма о принятом решении об отказе в перечислении социальной выплаты направляет гражданину уведомление с

указанием причины отказа в перечислении социальной выплаты на специальный счет.

38. Гражданин имеет право использовать социальную выплату на приобретение или строительство жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным настоящим Порядком и Положением.

Гражданин имеет право использовать социальную выплату на приобретение одного жилого помещения.

39. Приобретаемые гражданами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, жилые помещения должны находиться на территории Омской области.

40. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, принадлежащем гражданину на праве собственности или на ином праве, либо на земельном участке, сформированном и переданном гражданину в установленном порядке, в том числе на земельном участке, находящемся в государственной, муниципальной собственности или относящемся к землям, государственная собственность на которые не разграничена, и расположенном на территории Омской области.

41. Не допускается приобретение (строительство) на средства социальной выплаты жилых помещений, общая площадь которых дает основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством (в случае приобретения или строительства жилых помещений размером менее указанного в пункте 27 настоящего Порядка).

42. Гражданин вправе реализовать социальную выплату на приобретение жилого помещения по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, – в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

43. В случае если приобретаются или строятся жилые помещения, размер общей площади которых больше нормы общей площади жилого помещения, установленной в пункте 27 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется гражданину в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина.

44. Допускается приобретение гражданином жилого помещения с использованием кредитных (заемных) средств в целях перечисления социальной выплаты в счет уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения.

45. Допускается приобретение (строительство) одного жилого помещения гражданами по двум и более уведомлениям о включении гражданина в Список. При этом площадь приобретаемого (строящегося)

жилого помещения должна соответствовать сумме площадей, рассчитанных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, с учетом положений пунктов 41, 43 и 44 настоящего Порядка.

Под гражданами, указанными в настоящем пункте, понимаются лица, состоящие в близком родстве или свойстве.

46. В целях приобретения жилых помещений, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, и получения уведомления администрации муниципального образования о соответствии приобретаемых жилых помещений указанным требованиям гражданин:

1) осуществляет подбор жилых помещений;

2) представляет не менее чем за 2 месяца до истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка для приобретения жилого помещения, в администрацию муниципального образования заявление в свободной форме о проверке соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям, установленным настоящим Порядком и Положением, с указанием их адресов и общей площади (далее – заявление о соответствии жилых помещений).

47. Администрация муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о соответствии жилого помещения проверяет площадь приобретаемого жилого помещения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае несоответствия площади приобретаемого жилого помещения администрация муниципального образования направляет гражданину соответствующее уведомление. В случае соответствия площади приобретаемого жилого помещения администрация муниципального образования в целях осуществления визуального осмотра приобретаемого жилого помещения направляет в администрацию городского поселения, муниципального и городского округа, муниципального района (в отношении сельских поселений), на территории которого располагается приобретаемое жилое помещение, соответствующий запрос с указанием адреса приобретаемого жилого помещения и контактных данных собственников приобретаемого жилого помещения.

Администрация городского поселения, городского округа, муниципального района (в отношении сельских поселений), на территории которого располагается приобретаемое жилое помещение, в течение 3 рабочих дней осуществляет визуальный осмотр приобретаемого жилого помещения и направляет в администрацию муниципального образования акт визуального осмотра с указанием информации о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, установленным Положением. В акте в том числе указываются сведения о признании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором оно расположено, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо отсутствие таких сведений.

Администрация муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня поступления от администрации городского поселения, городского округа, муниципального района (в отношении сельских поселений), на

территории которого располагается приобретаемое жилое помещение, акта визуального осмотра приобретаемого жилого помещения направляет гражданину уведомление о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным настоящим Порядком и Положением.

В случае приобретения гражданином жилого помещения в границах муниципального образования администрация муниципального образования осуществляет визуальный осмотр приобретаемого жилого помещения и составляет соответствующий акт в сроки, установленные настоящим пунктом.

48. В целях использования социальной выплаты, находящейся на специальном счете, для приобретения по договорам купли-продажи гражданин подает в администрацию муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление об использовании социальной выплаты в свободной форме;
- 2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копия, заверенная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- 3) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о переходе права собственности на приобретенное жилое помещение гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий Список.

49. В целях использования социальной выплаты, находящейся на специальном счете, для приобретения жилых помещений по договору участия в долевом строительстве гражданин (представитель) представляет в администрацию муниципального образования договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием счета эскроу (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

50. В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома в случае использования социальной выплаты по договору участия в долевом строительстве гражданин представляет в администрацию муниципального образования копию акта приема-передачи жилого помещения.

51. В целях строительства жилых помещений, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком и Положением, гражданин:

- 1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в администрацию муниципального образования по месту строительства;

- 2) заключает договор строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого

помещения, сроке окончания строительства. Срок окончания строительства должен быть достаточным для реализации заявителем права на получение социальной выплаты с учетом срока, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

52. Использование социальной выплаты, находящейся на специальном счете, в целях строительства жилых помещений может осуществляться частями.

53. Первая часть социальной выплаты используется на выплату аванса в размере, указанном в договоре строительного подряда, но не более 30 процентов от размера социальной выплаты.

Для использования первой части социальной выплаты гражданин не менее чем за 6 месяцев до истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка для строительства жилого помещения, представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление об использовании социальной выплаты в свободной форме;
- 2) копия договора строительного подряда;
- 3) копия уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления по месту строительства.

54. Для использования второй части социальной выплаты гражданин не позднее срока, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, подает в администрацию муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление об использовании социальной выплаты в свободной форме;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием первой части социальной выплаты.

55. Копии документов, предусмотренные пунктами 48, 49, 50, 53 и 54 настоящего Порядка, подаются гражданином вместе с их оригиналами для сверки или заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

56. Администрация муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с пунктами 48, 49, 53 и 54 настоящего Порядка проверяет их, после чего в течение 5 рабочих дней направляет в кредитную организацию, в которой на имя гражданина открыт специальный счет, извещение о необходимости перечисления денежных средств со специального счета на счета продавцов жилых помещений или подрядных организаций, осуществляющих строительство жилых помещений.

Копию извещения, указанного в настоящем пункте, администрация муниципального образования в день направления в кредитную организацию направляет в Министерство.

Копии документов, предусмотренных пунктами 50, 54 настоящего

Порядка, направляются администрацией муниципального образования в Министерство не позднее 3 рабочих дней с момента их получения.

57. В извещении указываются размер средств социальной выплаты, который подлежит перечислению со специального счета, а также размер средств социальной выплаты, подлежащий возврату в бюджет Омской области в случае, установленном подпунктом 2 пункта 59 настоящего Порядка.

58. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения администрации муниципального образования о необходимости перечисления денежных средств социальная выплата перечисляется кредитной организацией со специального счета в безналичной форме путем перечисления денежных средств на соответствующий банковский счет:

- 1) продавца жилого помещения по договору купли-продажи;
- 2) организации-застройщика многоквартирного жилого дома по договору участия в долевом строительстве;
- 3) юридического лица, осуществлявшего строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда.

59. Средства социальной выплаты, находящиеся на специальном счете, подлежат возврату кредитной организацией в бюджет Омской области:

1) в случае неиспользования гражданином средств социальной выплаты в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

2) если стоимость приобретенных или построенных жилых помещений меньше размера средств социальной выплаты, перечисленной на специальный счет (в части неиспользованной суммы).

60. Возврат средств социальной выплаты в случаях, установленных пунктом 59 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня извещения Министерством кредитной организации.

61. В случае отказа от добровольного возврата средств социальной выплаты их взыскание производится Министерством в судебном порядке.

4. Исключение граждан из Списка

62. Граждане и члены их семей, включенные в Списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) смерти (в случае смерти гражданина, включенного в Список, право на предоставление мер социальной поддержки сохраняется за членами его семьи, включенными в Список);

3) выявления в представленных в администрацию муниципального образования документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий Список, а также неправомερных действий должностных лиц администрации муниципального образования, послуживших основанием для включения в соответствующий Список.

63. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из Списка принимается администрацией муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из Списка направляется администрацией муниципального образования гражданину, включенному в соответствующий Список, и в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

64. Меры социальной поддержки граждан являются оказанными в случае предоставления гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий Список, социальной выплаты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о расторжении договора социального найма жилого помещения и об
освобождении жилого помещения

Настоящим я

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

являющийся на день введения режима чрезвычайной ситуации, сложившейся
на территории Омской области, нанимателем утраченного жилого
помещения по договору социального найма, расположенного по адресу
(далее – жилое помещение):

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

обязуюсь в течение двух месяцев со дня регистрации права собственности на
жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения, расторгнуть договор
социального найма жилого помещения и освободить жилое помещение.
Также обязуюсь не предоставлять жилое помещение для проживания другим
лицам.

Настоящее письменное обязательство дано

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (утраченного
жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в
муниципальную собственность

Настоящим я (мы) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наименование и номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
являющийся (являющиеся) (нужное подчеркнуть) на день введения режима
чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Омской области,
собственником (собственниками) (нужное подчеркнуть) утраченного жилого
помещения (утраченного жилого помещения и земельного участка, на
котором оно расположено) (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

(адрес утраченного жилого помещения)

_____,
обязуюсь (обязуемся) (нужное подчеркнуть) в течение двух месяцев со дня
регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное
(построенное) с использованием выплаты на приобретение или
строительство жилого помещения, в установленном законодательством
порядке зарегистрировать право собственности на жилое помещение (в
случае, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано
в Едином государственном реестре недвижимости) и передать на
безвозмездной основе жилое помещение (жилое помещение и земельный
участок, на котором оно расположено) в собственность
_____ (муниципальную собственность).

Также обязуемся со дня подписания настоящего обязательства не совершать
действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения.

Настоящее письменное обязательство дано _____
(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

(администрация муниципального
образования Омской области)
от гражданина(-ки):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(-ей) по адресу:

(почтовый адрес и адрес электронной
почты)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)

в Список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Омской области, в целях получения выплаты на приобретение/строительство жилого помещения (нужное подчеркнуть) в соответствии с постановлением Правительства Омской области от ____ № _____ (далее – Порядок), а также членов моей семьи (других собственников утраченного жилого помещения при совместной подаче заявления)

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Степень родства (для членов семей граждан) | СНИЛС | Контактный телефон |
|--------------------------------------|---------------|--|-------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех собственников/нанимателя)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем.

Уведомлен(-а), что необходимо принять обязательство (выбрать нужное)

_____ о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения

(подпись гражданина)

_____ о безвозмездном отчуждении земельного участка, на котором располагалось утраченное жилое помещение, в муниципальную собственность

(подпись гражданина)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден(-а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

С условиями Порядка ознакомлен(-на), согласен(-на) и обязуюсь их выполнять.

| | | |
|---|-----------|--------|
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) | (подпись) | (дата) |
|---|-----------|--------|

Члены семьи (другие собственники при совместной подаче заявления)
с заявлением согласны:

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | | |
|----|---|---|
| 1) | | ; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) | |
| 2) | | ; |
| 3) | | ; |
| 4) | | ; |

Примечание. Согласие и заявление за несовершеннолетних и (или)
недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 5
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

(администрация муниципального
образования Омской области)
от гражданина(-ки):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(-ей) по адресу:

(почтовый адрес и адрес электронной
почты)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств выплат на приобретение/строительство жилых
помещений

В связи с включением в Список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от _____ № _____, в целях приобретения/строительства (нужное подчеркнуть) жилого помещения взамен утраченного, расположенного по адресу:

прошу перечислить мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

социальную выплату в размере _____
рублей на специальный счет № _____,
открытый в _____,
и направить в Министерство региональной безопасности Омской области ходатайство о перечислении выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника, подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА №

" ____ " _____ 2022 г.

_____ (место подписания)

_____, в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, Администрация муниципального образования _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Администрация", с третьей стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству индивидуального жилого дома площадью _____ кв. м (далее – Объект) в соответствии с Ведомостью материалов и работ и проектной документацией, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и обеспечить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы выполняются на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____ (далее – Земельный участок). Земельный участок является собственностью Заказчика.

1.3. В качестве оплаты цены договора используются средства, предоставляемые Заказчику в качестве мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в порядке, установленном Правительством Омской области. Оплата по настоящему Договору осуществляется с учетом особенностей, установленных таким порядком (далее – Специальный порядок).

1.4. При строительстве Объекта Администрацией безвозмездно осуществляется строительный контроль за качеством выполняемых работ, а также соблюдением Специального порядка оплаты по настоящему Договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____, в том числе:

- стоимость проекта _____;
- стоимость материалов _____;
- стоимость работ _____;
- транспортно-заготовительные расходы _____;
- накладные расходы _____

2.2. Цена настоящего Договора является твердой. Материалы и работы, не предусмотренные настоящим Договором, оплачиваются Заказчиком отдельно. Стоимость этих работ согласовывается сторонами в дополнительном соглашении.

2.3. Порядок оплаты выполненных по настоящему Договору работ: _____

(указывается в соответствии со Специальным порядком – полностью либо частями, если частями, пункты 2.3.1, 2.3.2 настоящего Договора указываются обязательно)

2.3.1. Аванс в размере 30% от цены настоящего Договора в соответствии со Специальным порядком.

2.3.2. Окончательный расчет в размере 70 % от цены настоящего Договора в соответствии со Специальным порядком после приемки выполненных работ Заказчиком и Администрацией и государственной регистрации права собственности на Объект Заказчика и членов его семьи в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Форма оплаты: безналичный расчет.

2.5. Днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему Договору должны быть окончены не позднее _____, при условии своевременного выполнения Заказчиком пунктов 2.3, 4.2 настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе приостановить работы, письменно уведомив об этом Подрядчика за 10 (десять) рабочих дней, в случае аварийных ситуаций, производства экспертиз, вынесения предписаний контролирурующих органов и т.п.

3.3. Ответственность за сохранность материалов, оборудования, используемых в целях выполнения работ и размещенных на Объекте Заказчика, во время приостановки работ несет Заказчик.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

4.1.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Земельный участок для выполнения работ Подрядчику не позднее _____.

4.2.2. Назначить своего представителя, ответственного за ход работ по настоящему Договору, с оформленной надлежащим образом доверенностью, в том числе на право проведения технической приемки работ по настоящему Договору и подписи отчетных документов, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

4.2.3. Обеспечить возможность приемки и складирования материалов на Объекте.

4.2.4. Производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.5. При отсутствии замечаний к качеству принять работу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним действующими ГОСТ, СНиП, и сдать работу Заказчику в установленный настоящим Договором срок.

4.3.2. Обеспечить во время выполнения работ соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды.

4.3.3. По завершении работ произвести уборку территории, где проводились работы, от остатков стройматериалов и мусора.

4.3.4. В согласованные с Заказчиком сроки устранить все дефекты и недоделки, обнаруженные во время приемки выполненных работ.

4.3.5. Осуществлять приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов и оборудования.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. В случае просрочки Заказчиком выплаты сумм по настоящему Договору увеличить сроки выполнения работ на период задержки Заказчиком своих обязательств.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

5.1. Об окончании всех работ, а также каждого из этапов работ, Подрядчик сообщает Заказчику следующими способами: на e-mail: _____, почтой России, службой доставки.

5.2. Сдача результатов работ Подрядчиком и их приемка Заказчиком осуществляются с участием Администрации и оформляются Актами о приемке выполненных работ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче Работ, обязан в течение двух рабочих дней с момента получения такого сообщения произвести приемку.

5.4. В случае отсутствия возможности у Заказчика приступить к приёмке работ в указанный срок Заказчик обязан письменно проинформировать об этом Подрядчика и назначить новую дату сдачи. При этом сроки сдачи работ по договору автоматически пролонгируются до указанной даты.

5.5. При обнаружении в процессе приемки недостатков или несоответствий условиям договора, требованиям СНиП, ТУ Заказчик в течение трех дней обязан в письменном виде предоставить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ по настоящему Договору.

5.6. Подрядчик обязан в разумные сроки приступить к устранению недостатков, указанных в мотивированном отказе Заказчика. Об устранении недостатков работ Подрядчик уведомляет Заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Договора.

5.7. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика об устранении недостатков, обязан в течение двух рабочих дней с момента получения такого сообщения произвести повторную приемку.

5.8. Если Заказчик в сроки, установленные настоящим Договором, не приступил к приемке работ или отказался от подписания акта выполненных работ, не направив при этом мотивированный отказ, Подрядчик в одностороннем порядке подписывает Акт выполненных работ и работы считаются принятыми Заказчиком.

5.9. Датой сдачи работ считается дата подписания Акта выполненных работ.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество работ в соответствии с обязательными строительными нормами, правилами и условиями настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на результат работ и материалы, изготовленные Подрядчиком, по настоящему Договору составляет 12 месяцев с момента подписания сторонами Акта выполненных работ при надлежащей эксплуатации. Гарантийный срок на материалы, закупленные Подрядчиком у сторонних поставщиков, устанавливается согласно сроку гарантии завода-изготовителя.

6.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Заказчик обязан в разумный срок заявить о них Подрядчику. Заказчик совместно с Подрядчиком составляет Акт об обнаруженных недостатках, в котором фиксирует дефекты, дату обнаружения. Для составления акта Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика.

6.4. Подрядчик не отвечает за недостатки, если они произошли вследствие преднамеренного повреждения Объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта. В данном случае недостатки устраняются Заказчиком за свой счет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Заказчик и Подрядчик за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему Договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и оплаты аванса и действует до момента истечения гарантийного срока по настоящему Договору.

8.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Заказчиком и Подрядчиком, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию – десять календарных дней с момента получения претензии.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Перед подписанием настоящего Договора Заказчиком направлено в Администрацию Уведомление о планируемом строительстве Объекта на Земельном участке.

10.2. В случае изменения реквизитов каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне в письменном виде. В случае невыполнения этого требования другая Сторона не несет ответственности за возможные последствия.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:
Директор

_____ //
МП

ЗАКАЗЧИК:

_____ //

АДМИНИСТРАЦИЯ:

_____ //

Приложение № 7

к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

ХОДАТАЙСТВО
о перечислении выплаты
на приобретение/строительство жилого помещения¹

(наименование муниципального образования Омской области)

ходатайствует о перечислении выплаты на специальный счет,
открытый в кредитной организации на имя:

| № п/п | Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина | Размер выплаты в соответствии со списками семей и граждан, рублей | № счета гражданина | Реквизиты банка, в котором открыт специальный счет | Примечание |
|-------|--|---|--------------------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

_____ /
(должность руководителя)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

дата

¹ Ходатайства о перечислении выплаты формируются отдельно на приобретение, на строительство жилого помещения.