

Информационное сообщение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление) сообщает о приеме заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – субсидия).

1. Сроки приема документов.

Дата и время начала приема заявлений и прилагаемых к ним документов: 23 сентября 2022 года;

Дата и время окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов: 22 октября 2022 года.

Заявления и прилагаемые к ним документы принимаются в указанные сроки ежедневно в рабочее время (кроме праздничных, выходных и нерабочих дней) с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу до 16 часов 30 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время местное).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления:

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области находится по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, каб. 401Б, почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, адрес электронной почты oms@mr.omskportal.ru.

3. Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия условиям Порядка предоставления субсидий:

3.1. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района и соответствующие следующим условиям:

1) соответствие заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, одновременно следующим условиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским муниципальным районом Омской области;

- заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не получают средства из бюджета Омского муниципального района Омской области, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом;

- заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2) отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатели субсидий на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов) должны осуществлять следующие основные виды деятельности:

- переработка и консервирование мяса (коды ОКВЭД - 10.11);
- производство и консервирование мяса птицы (коды ОКВЭД - 10.12);
- животноводство (коды ОКВЭД - 01.4).

3.2. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) может быть подано только по одному виду субсидии.

3.3. Заявитель самостоятельно представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;
- документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района и используемым для уставной деятельности;
- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);
- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица).

3.4. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение), помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договоров на оказание коммунальных услуг (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно подпункту 3.3 настоящего пункта (далее – договор оказания коммунальных услуг);
- актов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг, либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг;
- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору оказания коммунальных услуг.

3.5. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое

имущество, помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества, в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно подпункту 3.3 настоящего пункта (далее – договор аренды);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору аренды.

3.6. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств используемых для уставной деятельности, помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих приобретение основных средств:

- договора на приобретение основных средств;

- инвентаризационных карточек (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств.

3.7. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов), помимо документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- документов, подтверждающих право собственности на убойный пункт (убойный цех) (движимое и (или) недвижимое имущество);

- акта обследования, содержащего заключение о наличии необходимых ветеринарно-санитарных и технологических условий в убойном пункте (убойном цехе), выданный органом исполнительной власти Омской области, организующим деятельность по обеспечению защиты населения Омской области от болезней, общих для человека и животных, по предупреждению болезней животных и их лечению, осуществлению контроля за выпуском безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства, а также обеспечивающим реализацию полномочий в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

- договора на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов);

- инвентаризационные карточки (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов).

3.8. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по участию выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района, помимо

документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договора, контракта (соглашения, заключенного в иной форме) между заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (далее – договор по организации выставочно-ярмарочного мероприятия);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору по организации выставочно-ярмарочного мероприятия.

4. Порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления:

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы путем личного обращения к специалисту Управления или в электронной форме посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru.

Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Заявление и документы представляются с описью представленных документов. Все листы заявления и приложения к нему должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Форма заявления и описи представленных документов представлены в приложении к настоящему информационному сообщению.

5. Порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, определяющий в том числе основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявление:

Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления (либо представления) в Управление официального письменного заявления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного заявления. Предоставленные заявления и документы не возвращаются.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление, а также направить дополнительные документы в любое время, не позднее срока окончания приема документов.

Для внесения дополнительных сведений либо изменения заявления заявителем направляется уточненное заявление.

Дополнительные документы к заявлению приобщаются заявителем путем подачи дополнительного заявления с приложением подаваемых документов (либо их копий).

6. Правила рассмотрения и оценки заявлений и приложенных документов:

Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема документов обеспечивает рассмотрение заявлений и поданных документов и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидий;
- о предоставлении заявителю субсидий.

Решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в представленных документах недостоверных, либо неполных сведений;
- несоответствие заявителей условиями предоставления средств субсидий;
- исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидии.

7. Порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получить разъяснения положений информационного сообщения можно в Управлении по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 А, каб. № 401Б либо по телефону 8 (3812) 39-16-75.

Дата начала срока предоставления разъяснений: 15 сентября 2022 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений: 21 октября 2022 года.

8. Срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

9. Условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии уклонившимся от заключения Соглашения:

Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в сроки, указанные в п. 8 настоящего информационного сообщения.

10. Даты размещения результатов рассмотрения заявлений:

Результаты рассмотрения заявлений размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), в газете «Омский пригород», а также на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашений с заявителями.

Начальник Управления
экономического развития и инвестиций



В.А. Гергокова

Приложение № 1 к информационному сообщению

В Управление экономического развития
и инвестиций Администрации Омского
муниципального района
Омской области

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году субсидию на финансовое возмещение (нужное отметить знаком "x"):

- части затрат по оплате коммунальных платежей (за (за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);
- части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;
- части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;
- части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов);
- части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам _____
6. Банковские реквизиты _____
7. ИНН _____
8. Код КПП _____
9. Осуществляемые виды деятельности: _____
10. Код ОКАТО _____
11. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: _____
12. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) _____

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах на _____ листах достоверных сведений;
- отсутствие факта нахождения _____

(указать наименование заявителя)

в процессе ликвидации или реорганизации, процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю факт использования имущества, расположенного на территории Омского муниципального района, в отношении которого представлены документы, подтверждающие факт владения (распоряжения), для уставной деятельности.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии.

_____ (_____) <*>

" ____ " _____ 20__ г.

Примечания:

<*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ
представленных документов

Наименование представленного документа	Количество листов

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ год

+