Приложение

к распоряжению Администрации города Омска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных дней отдыха в связи   
с проведением вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работникам Администрации города Омска

1. Порядок предоставления дополнительных дней отдыха в связи   
с проведением вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) лицам, замещающим должности муниципальной службы, входящие в номенклатуру кадров Мэра города Омска  
(далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления дополнительных дней отдыха в связи с проведением вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация) лицам, замещающим должности первого заместителя (заместителя) Мэра города Омска, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска, первого заместителя (заместителя) руководителя структурного подразделения Администрации города Омска, муниципальной службы отдела мобилизационной подготовки Администрации города Омска, отдела обеспечения режима секретности Администрации города Омска, советника Мэра города Омска Аппарата Мэра города Омска, начальника отдела организационной работы Аппарата Мэра города Омска, начальника отдела по работе с обращениями граждан Аппарата Мэра города Омска, начальника сектора оперативной работы с гражданами отдела по работе с обращениями граждан Аппарата Мэра города Омска, начальника сектора письменных обращений граждан отдела по работе с обращениями граждан Аппарата Мэра города Омска, консультанта отдела организационной работы Аппарата Мэра города Омска, консультанта сектора оперативной работы с гражданами отдела по работе с обращениями граждан Аппарата Мэра города Омска (далее – лица, замещающие должности, входящие в номенклатуру кадров Мэра города Омска).

2. В день прохождения вакцинации (ревакцинации) лица, замещающие должности, входящие в номенклатуру кадров Мэра города Омска, освобождаются от исполнения должностных (трудовых) обязанностей, с сохранением денежного содержания на основании распоряжения Администрации города Омска.

3. Освобождение от работы в день вакцинации осуществляется на основании письменного заявления лица, замещающего должность, входящую в номенклатуру кадров Мэра города Омска, с приложением документа, подтверждающего дату проведения вакцинации (при наличии).

4. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с вакцинацией направляется в отдел кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска не позднее чем за два рабочих дня до дня ее проведения.

5. В течение трех рабочих дней после дня вакцинации лицо, замещающее должность, входящую в номенклатуру кадров Мэра города Омска, обязано представить в отдел кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска документ, подтверждающий ее прохождение.

6. Лицу, замещающему должность, входящую в номенклатуру кадров Мэра города Омска, в связи с прохождением вакцинации на основании его письменного заявления по согласованию с непосредственным руководителем, вышестоящими в порядке подчиненности руководителями, представителем нанимателя (работодателем) предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением денежного содержания. Указанный день отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение одного года после прохождения вакцинации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_